

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «ЦРР-детский сад № 16»
Протокол от 14.01.2021 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МАДОУ «ЦРР-детский сад № 16»
Е.В.Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 1-О от «14» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-26
О РАБОТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
"Центр развития ребенка - детский сад №16"
Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ "ЦРР-детский сад 16")

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе по противодействию коррупции в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии и с учетом приоритетов антикоррупционной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";
- Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.1. Основные понятия

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

Под *личной заинтересованностью* понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод

(преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых, воспитанников;
- нарушение работником Устава МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" (далее МАДОУ) локальных нормативных актов МАДОУ, общепринятые этические нормы;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

2. Работа комиссии по противодействию коррупции.

2.1. Комиссия МАДОУ по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создается в целях профилактики коррупционных проявлений в МАДОУ», рассмотрения обращений граждан и контрольно- надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными законодательными актами и нормами.

3. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

- 3.1. Разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией.
- 3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 3.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 3.4. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера.
- 3.5. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии.

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 4.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 4.2. Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции.
- 4.3. Рассматривает сведения (уведомления) о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании.

- 4.4. Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов.
- 4.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.
- 4.7. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.
- 4.8. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

5. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии.

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом заведующей МАДОУ. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом заведующей МАДОУ.
- 5.2. Комиссия формируется из числа работников МАДОУ и общественности в количестве 5 человек. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

На заседание комиссии по рассмотрению вопросов предотвращения конфликта интересов между работниками, члены родительской общественности не приглашаются.

- 5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

- 5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является:

- информация о факте коррупции со стороны работников МАДОУ полученная заведующей МАДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан; по результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника;
- уведомление работника(ов) о возможном конфликте интересов между работниками МАДОУ

- 5.5. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

- 5.6. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

- 5.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

- 5.8. Информация, указанная в пункте 5.4 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

- 5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. В случае, если на заседании комиссии рассматривается уведомление о возможном конфликте интересов с участием одного из членов комиссии - в этом случае член комиссии не принимает участие в принятии решений.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной (трудовой) деятельности

6.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) регулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МАДОУ;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость МАДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МАДОУ;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

6.3. Работники МАДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующую МАДОУ. Право выбора присутствия/отсутствия работника, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности, на заседании комиссии - остается за самим работником.

6.5. Заведующая МАДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МАДОУ по противодействию коррупции.

6.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. МАДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникших рисков для МАДОУ и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;
- помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;
- рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;
- рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- увольнение работника из МАДОУ по инициативе работника.

В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

6.9. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. До принятия решения Комиссии заведующая МАДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.11. Заведующая МАДОУ обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. Возникновение конфликта интересов работников, в т.ч педагогических.

7.1. Под определение конфликта интересов в МАДОУ попадает множество ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

7.2. Вероятно возможные типовые ситуации конфликта интересов:

- работник МАДОУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную

- **выгоду** лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник МАДОУ участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник МАДОУ принимает решения об установлении (*сохранении*) деловых отношений МАДОУ с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или **иные** существенные обязательства;
- работник МАДОУ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МАДОУ, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;
- работник МАДОУ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МАДОУ, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- работник МАДОУ уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МАДОУ с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства;
- работник МАДОУ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МАДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

8. Процедура раскрытия конфликта интересов.

8.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

8.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Ответственность.

9.1. Ответственным лицом в МАДОУ за организацию работы по о комиссии по противодействию коррупции и предотвращению, и урегулированию конфликта интересов работников является заведующий МАДОУ .

9.2. Заведующий МАДОУ :

- утверждает локальные акты учреждения по противодействию коррупции и согласовывает с профсоюзным комитетом МАДОУ ;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения, изменения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии;
- организует контроль за состоянием работы в МАДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Все работники МАДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

7 листов

Заведующий МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Шайдуллина Е.В.



при возникновении конфликта интересов работника обязанности рассмотреть
осуществлении или профстандартной деятельности
обязанность индивидуального работника о наличии или отсутствии при
работнике
Давержавет соответствии с должностными обязанностями работника
исключаются
обязанности, возлагаемых на работников при осуществлении или профессиональной
Давержавет иные требования, нормы, акты по трудовому договору
согласовывает с профсоюзным комитетом МАДОУ
Давержавет требования, акты, требования по трудовому договору работника и
Д.З. Заведующий МАДОУ
интересов работников является заведующий МАДОУ
дополнительно, корпоратив и представительство и объединяются конфликты
Д.1. Ответственным лицом в МАДОУ за организацию работы по о компетенции по
Д. Ответственный

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Идентификатор ЭДО 019e267e-4f56-714a-99db-60d4a9523f78

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019e2694-984f-7471-a2ce-15e832b27217

К